

« Maire ou mairesse d'un jour »

Trousse d'implantation autonome

« Maire ou mairesse d'un jour »

Contenu de la trousse

Pour les maires mairesses

- Descriptif de l'initiative
- Fiche synthèse d'implantation
- Étapes clés d'implantation
- Étapes d'implantation détaillées
- Fiche de vérification
- Guide mentor.e.s
- Déroulement de la journée (exemples VSP et MHM)
- Certificat d'engagement citoyen

Pour les écoles (et les enseignant.e.s)

- Guide école et formulaire implication
- Présentation classe (exemple VSP)
- Présentation classe (exemple MHM)
- Présentation de l'initiative aux parents
- Autorisations et consentements parentaux
- Fiche élève
- Évaluations

« Maire ou mairesse d'un jour »

VOLET MAIRES ET MAIRESSES

« Maire ou mairesse d'un jour »

Descriptif de l'initiative

L'engagement naît à la porte de votre mairie !

Objectif

L'initiative « Maire ou Mairesse d'un jour » plonge vos plus jeunes citoyen.ne.s au cœur de la démocratie locale en leur offrant une immersion unique dans les fonctions de premier.ère magistrat.e d'une municipalité.

Ce projet vise à :

- **Démystifier la politique municipale** en rendant tangible le rôle du maire ou de la mairesse.
- **Inspirer l'engagement citoyen dès le plus jeune âge** en montrant que chaque voix compte.
- **Créer un pont entre les générations** grâce à des échanges concrets avec les élu.e.s et les équipes municipales.

Déroulement d'une journée type

Dès leur arrivée à la mairie, les jeunes sont accueilli.e.s par le maire ou la mairesse en exercice. La journée commence par une visite des lieux symboliques : la salle du conseil d'arrondissement, les bureaux des élu.e.s et des services essentiels comme la caserne de pompiers ou les ateliers des travaux publics. Les participant.e.s découvrent, par exemple, comment se préparent les décisions budgétaires ou comment s'organise la réponse aux urgences urbaines.

Le dîner, partagé avec les élu.e.s, est l'occasion d'échanges informels sur les défis de gouvernance, les parcours professionnels ou les priorités de la ville, comme la transition écologique.

La journée se poursuit selon les opportunités que le maire ou la mairesse aura su créer en fonction de ses responsabilités, de son agenda et des intérêts des participant.e.s. Inauguration d'une nouvelle murale, immersion dans un lieu clé comme la Maison des jeunes, ou observation active d'une séance de comité. Chaque action, choisie en fonction des enjeux locaux et des attentes des jeunes, devient une fenêtre ouverte sur le pouvoir d'agir.

Les participant.e.s signent le livre d'or de l'arrondissement et reçoivent un certificat honorifique. En 2025, dans Mercier—Hochelaga-Maisonneuve, deux jeunes mairesses d'un jour ont pu nommer au maire leurs inquiétudes quant au déploiement d'une industrie lourde dans leur quartier.

La journée se clôture par un retour d'expérience : les jeunes partagent leurs réflexions, tandis que les élu.e.s soulignent l'importance de leur regard neuf.

Retombées et succès

À Chapais : Depuis 2010, 80 % des participant.e.s déclarent vouloir s'impliquer dans des projets communautaires.

À Boucherville (2024) : Une élève a inspiré la création d'un jardin pédagogique, aujourd'hui intégré au plan d'urbanisme.

À Salaberry-de-Valleyfield (2022) : L'initiative a mené à l'installation de bornes de recyclage dans les écoles, proposée par une participante en 2022.

Témoignage de Olivia, 12 ans, Salaberry-de-Valleyfield :

« Devenir mairesse d'un jour m'a montré qu'on peut changer les choses, même à mon âge. Maintenant, je veux créer un club écologique dans mon école ! »

Témoignage d'un parent de Raphaëlle, 11 ans, Mercier-Hochelaga-Maisonneuve :

« Merci pour cette expérience! Raph nous a raconté tout en détails avec enthousiasme! Les parcs éponges, sa nouvelle passion ! »

Appel à l'action

Madame la mairesse, Monsieur le maire : faites grandir les jeunes pousses de votre municipalité ! Grâce à « Maire ou Mairesse d'un jour », vous offrirez à la relève montréalaise les outils pour comprendre, aimer et façonner leur ville.

Pour planter les graines de l'engagement, déployez l'initiative « Maire ou mairesse d'un jour » dans votre arrondissement !

« Maire ou mairesse d'un jour »

Fiche synthèse d'implantation

Objectif général

Faire vivre à une dizaine d'élèves de 6^e année du primaire une expérience immersive de participation démocratique locale en leur permettant d'occuper, le temps d'une journée, le rôle symbolique de maire ou mairesse de leur arrondissement.

Acteurs clés

- **Arrondissement** : maire.sse et soutien aux élu.e.s. Optionnel : fonctionnaires.
- **École** : direction, enseignant.e.s participant.e.s, groupe-classe, puis élèves sélectionné.e.s.
- **Parents** : autorisations et consentements.

Trousse d'implantation

La trousse est articulée sur deux volets :

1. Les documents qui vous sont essentiels à vous, maires et mairesses et à votre personnel.
2. Les documents à transmettre aux écoles. Parmi ces documents, certains documents seront remis par les enseignant.e.s aux parents des élèves participant.e.s à l'initiative.

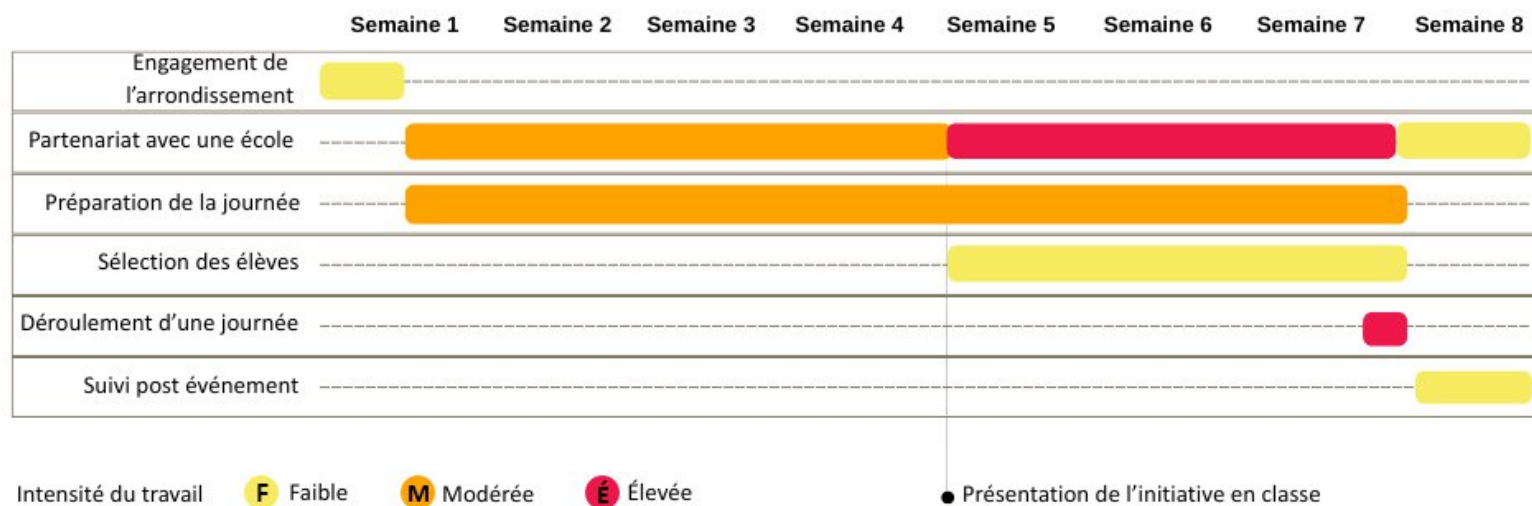
Les documents vous permettent d'organiser l'implantation de l'initiative dans votre arrondissement en suivant des processus testés en 2025 et font état de plusieurs recommandations liées à notre expérience de l'initiative. Soyez à l'aise d'adapter les documents, d'en ajouter et de bonifier la trousse ! Plus vous vous approprierez l'initiative, plus elle vous ressemblera !

« Maire ou mairesse d'un jour »

Étapes clés d'implantation

✂ Étapes d'implantation

Temps requis : environ huit semaines



1. Engagement de l'arrondissement

- F** Confirmer votre participation à l'initiative comme maire.sse d'arrondissement.
- F** Identifier la personne-ressource interne à votre cabinet qui sera votre lien avec l'équipe-école.
- M** Adapter les communications fournies.

2. Partenariat avec une école

- M** En fonction de l'intérêt des enseignant.e.s, choisir la ou les classe.s. participante.s.
- É** Déterminer les dates de venue en classe pour présenter l'initiative et la date de l'initiative elle-même.
- M** Prévoir l'activité préparatoire en classe.
- M** Présenter l'activité préparatoire en classe.
- F** Partager à l'équipe-école tous les documents pertinents au bon déroulement de la journée.

3. Préparation de la journée officielle

- M** Planifier le parcours : accueil, visite, rencontre avec des élu.e.s, échanges avec des fonctionnaires, dîner, participation à un comité ou activité citoyenne.
- F** Prendre connaissance du guide du maire ou de la mairesse mentor.e.
- É** Récolter les allergies et intolérances alimentaires.
- F** Prévoir photos, visibilité et partage sur les réseaux sociaux.

4. Sélection des élèves maires ou mairesses d'un jour

- F** S'informer du mode de sélection retenu par les enseignant.e.s: rédaction, implication citoyenne, élection...
- É** S'assurer que l'école récolte le consentement de participation et le consentement pour la prise de photos et leur utilisation dans les délais.
- F** Prendre connaissance des fiches de présentation des enfants.

5. Déroulement de la journée

- F** Réviser le guide du mentor.e et reprendre connaissance des fiches de présentation des élèves.
- M** Accueillir les élèves et leurs enseignant.e.s.
- M** Adapter le déroulement de la journée à l'actualité de l'arrondissement et à l'énergie des enfants.
- F** À la fin de la journée, évaluer oralement l'appréciation des enfants sur leur expérience.
- F** Remise de petits cadeaux aux couleurs de l'arrondissement.

6. Suivi post-événement

- F** Remercier les élèves et enseignant.e.s participant.e.s par courriel.
- F** Envoyer par la poste un certificat de participation ou le remettre en main propre au conseil d'arrondissement.
- F** Partager les photos sur vos réseaux et valoriser les élèves et leur engagement.
- M** Envoyer les évaluations aux enseignant.e.s et aux élève.s.
- F** Faire le bilan de l'initiative avec votre équipe.
- F** Parler de l'initiative aux autres maires et mairesses et ...recommencer !

« Maire ou mairesse d'un jour »

Étapes d'implantation détaillées

1. Engagement de l'arrondissement

- **Confirmer votre participation à l'initiative comme maire.sse d'arrondissement.**

Vous souhaitez implanter l'initiative «Maire ou mairesse d'un jour » dans votre arrondissement ? Faites-le savoir rapidement autour de vous. Si vous n'avez pas encore de lien avec les écoles, les **organismes communautaires sauront vous aider.**

- **Identifier la personne-ressource interne à votre cabinet qui sera votre lien avec l'équipe-école.**

Vous aurez besoin de désigner un membre du cabinet qui servira de **point de contact principal avec l'école participante.** Cette personne coordonnera les échanges, facilitera la logistique et assurera la fluidité de la communication entre l'administration et l'établissement scolaire et particulièrement avec les enseignant.e.s participant.e.s à l'initiative.

- **Adapter les communications fournies.**

Les documents de communication (présentations, invitations, autorisations supports pédagogiques) seront **personnalisés** en fonction du contexte local, des spécificités de l'arrondissement et de l'école ciblée, tout en respectant le cadre général de l'initiative.

2. Partenariat avec une école

- **En fonction de l'intérêt des enseignant.e.s, choisir la ou les classe.s. participante.s.**

Il convient de sélectionner les classes en fonction de la motivation des enseignant.e.s et de leur volonté d'intégrer l'initiative dans leur programme pédagogique, afin de garantir un engagement actif et pertinent. Dès le départ, veillez à clarifier les attentes envers l'école et les enseignant.e.s participant.e.s. Pour des échanges plus fluides, créer et maintenir le lien de confiance, nous recommandons **un maximum de dix élèves à la fois**. Vous pouvez faire participer une ou plusieurs classes de 6^e année d'une même école ou de plusieurs écoles à condition que le nombre d'élèves ne dépasse pas dix.

- **Déterminer les dates de venue en classe pour présenter l'initiative et la date de l'initiative elle-même.**

Il faut fixer avec l'école la date de l'intervention préalable en classe (pour expliquer l'initiative) et celle de la journée officielle « Maire ou mairesse d'un jour », **en tenant compte des calendriers scolaires** et municipaux. Le calendrier scolaire compte habituellement des journées pédagogiques et des activités programmées dès la rentrée. Il est déconseillé de programmer l'initiative les veilles d'examen ou au mois de juin. Les meilleures journées pour tenir l'initiative sont des veilles de journées pédagogiques ou les vendredis. Ce type d'initiative demande aux enfants une grande adaptation, les sort de leur routine, et crée habituellement beaucoup de fatigue.

- **Prévoir l'activité préparatoire en classe.**

La personne contact avec l'équipe-école au sein de votre cabinet ira présenter l'initiative en classe. La présentation est aussi un prétexte à remplir un pan de la **progression des apprentissages** en Culture et Citoyenneté Québécoise et en Univers Social de 6^e année du primaire. Si la personne en charge de l'initiative au sein de votre cabinet n'est pas à l'aise avec les enfants de 11-12 ans, n'hésitez pas à mandater un.e autre membre du personnel. Bien entendu, si votre horaire vous le permet, c'est encore mieux si vous allez présenter l'initiative en classe !

- **Présenter l'activité préparatoire en classe.**

Prévoyez une période de classe (habituellement 50 ou 55 minutes) pour votre présentation. Vous pouvez laisser émerger les questions des élèves au fur et à mesure. Favorisez la participation active des élèves en leur posant des questions sur leur connaissance de leur arrondissement !

- **Partager à l'équipe-école tous les documents pertinents au bon déroulement de la journée.**

Vous fournirez à l'école tous les supports nécessaires : descriptif de l'initiative, déroulement de la journée, engagement de la direction, autorisations de participation des élèves, fiches d'identification des élèves etc., pour assurer une organisation claire et efficace. Validez avec les enseignant.e.s participant.e.s si vous devez conserver la direction en copie de vos échanges courriels.

3. Préparation de la journée officielle

- **Planifier le parcours : accueil, visite, rencontre avec des élu.e.s, échanges avec des fonctionnaires, dîner, participation à un comité ou activité citoyenne.**

Vous élaborerez un programme détaillé de la journée incluant l'accueil, la visite des lieux municipaux, les rencontres avec des personnes élues et des fonctionnaires, le dîner, et une participation à une ou plusieurs activités. Gardez en tête que les conseils consultatifs, par exemple, sont des activités très formelles et peu mobilisantes pour des enfants de 11-12 ans. Renseignez-vous sur l'heure de dîner habituelle des enfants. La journée est différente, certes, mais les enfants auront faim relativement tôt en matinée.

- **Prendre connaissance du guide du maire ou de la mairesse mentor.e.**

Vous prendrez connaissance du guide qui explique votre rôle de mentor.e, les attentes pédagogiques et les conseils pour accompagner les enfants durant la journée. Vous pouvez prévoir utiliser un vocabulaire technique mais prenez soin de penser à vérifier la compréhension des enfants, puis, à leur expliquer les termes, le cas échéant.

- **Récolter les allergies et intolérances alimentaires.**

Prévoyez collations et dîner pour les élèves et enseignant.e.s. Veillez à récolter les intolérances, allergies alimentaires et régimes spécifiques de toutes et tous. Dans le cas d'allergies alimentaires, vous assurerez la sécurité en prévoyant des temps de lavage des mains supplémentaires et vous resterez sensible à ne pas nommer l'enfant allergique devant son groupe de pair.e.s. Les enseignant.e.s participant.e.s restent responsables de la sécurité de leurs élèves.

- **Prévoir photos, visibilité et partage sur les réseaux sociaux.**

Organisez la couverture médiatique et photographique de l'événement, et préparez une stratégie de communication pour valoriser l'initiative sur les réseaux sociaux. La personne en charge des photos restera discrète et effacée. Le nombre d'adultes lors de l'initiative est habituellement supérieur au nombre d'enfants présents. Les enfants peuvent être sensibles à la présence d'un trop grand nombre d'adultes et avoir plus de difficulté à trouver leur place et à s'exprimer.

4. Sélection des élèves maires ou mairesses d'un jour

- **S'informer du mode de sélection retenu par les enseignant.e.s: rédaction, implication citoyenne, élection...**

Vous vous renseignerez sur la méthode choisie par l'école pour désigner les élèves participant.e.s (rédaction, mérite, vote, implication au conseil des élèves etc.) afin de respecter le processus pédagogique et démocratique mis en place.

- **S'assurer que l'école récolte le consentement de participation et le consentement pour la prise de photos et leur utilisation.**

Vous vérifierez et récolterez les autorisations parentales pour la participation des enfants et pour l'utilisation de leur image à des fins de communication. Gardez en tête que la pleine participation des enfants peut varier dans la journée. Une saine participation prévoit qu'en tout temps, les enfants peuvent retirer leur consentement à participer.

- **Prendre connaissance des fiches de présentation des enfants.**

Vous prendrez connaissance des fiches individuelles fournies par l'école présentant chaque enfant (nom, âge, intérêts, motivation, etc.) pour personnaliser l'accueil et les échanges.

5. Déroulement de la journée

- **Réviser le guide du mentor.e et assurez-vous de connaître le nom des enfants participants.**

Juste avant le début de la journée, relisez les documents clés pour mieux accompagner chaque enfant et ajuster votre animation si nécessaire.

- **Accueillir les élèves et leurs enseignant.e.s.**

Réservez un accueil chaleureux et informel à l'arrivée du groupe, pour instaurer un climat de confiance et d'échanges dès le début de la journée. Prévoyez des questions brise-glace faciles à répondre. « Sur quelle rue tu habites, exactement ? », « Vous, c'est quel parc, le plus proche de chez vous ? ». Des questions simples auxquelles chacun.e. peut répondre sans réfléchir et qui vous permettront aussi de mieux saisir la réalité des jeunes devant vous. Prenez des notes ! Leurs réponses seront autant d'éléments qui alimenteront les conversations de la journée ! Un petit-déjeuner ou des collations aideront à créer le lien et à personnaliser l'accueil. Depuis 2025, le vouvoiement est obligatoire à l'école. Adaptez-vous au niveau de langage que vous percevez dans les échanges entre les enfants et les enseignant.e.s.

- **Adapter le déroulement de la journée à l'actualité de l'arrondissement et à l'énergie des enfants.**

Vous serez peut être amené à modifier légèrement le programme en fonction des événements du jour ou de l'état d'esprit des enfants, pour garder l'activité dynamique et plaisante pour toutes et tous. L'énergie des enfants tombe rapidement en après-midi. Avec toutes les découvertes de la journée et les déplacements, vous pouvez considérer terminer la journée vers 15h. Certain.e.s enseignant.e.s participant.e.s demanderont à ce que le groupe soit revenu à l'école pour l'heure habituelle de la sonnerie (entre 14h45 et 15h30 dans la plupart des écoles publiques du Québec).

- **À la fin de la journée, évaluer oralement l'appréciation des enfants sur leur expérience.**

Prévoyez un temps d'échanges informels en fin de journée pour recueillir les impressions des enfants, leurs apprentissages et leurs suggestions. Partagez-leur le plaisir que vous avez eu à les accueillir !

- **Remettre les petits cadeaux aux couleurs de l'arrondissement.**

Les enfants vont apprécier que vous leur offriez des souvenirs (ex. : stylos, badges, cahiers) estampillés aux logos de l'arrondissement, en guise de remerciement et de symbole de leur participation.

6. Suivi post-événement

- **Remercier les élèves et enseignant.e.s participant.e.s par courriel.**

Envoyez un message de remerciement personnalisé aux élèves et à l'équipe-école pour leur engagement et leur contribution à la réussite de la journée.

- **Envoyer par la poste un certificat de participation ou le remettre en main propre au conseil d'arrondissement.**

Faites parvenir un certificat officiel d'engagement citoyen attestant de la participation de chaque enfant, soit par courrier, soit lors d'une cérémonie au conseil d'arrondissement. Si vous choisissez le conseil d'arrondissement pour remettre les certificats, entendez-vous avec les parents pour assurer la présence des enfants. Les enseignant.e.s peuvent accompagner leur groupe mais retenez qu'ils et elles seront présent.e.s en dehors de leurs heures de classes et à titre bénévole. Facilitez leur la tâche !

- **Partager les photos sur vos réseaux et valoriser les élèves et leur engagement.**

Publiez les photos et un compte-rendu de l'événement sur les canaux de communication de la mairie, en mettant en avant l'implication des jeunes citoyens.

- **Envoyer les évaluations aux enseignant.e.s et aux élève.s.**

Transmettez un retour structuré (questionnaire) aux enseignant.e.s et aux élèves pour mesurer l'impact de l'initiative et recueillir leurs opinions sur leur expérience.

- **Faire le bilan de l'initiative avec votre équipe.**

Organisez une réunion interne pour analyser le déroulement de la journée, identifier les points forts et les axes d'amélioration en vue des éditions futures.

- **Parler de l'initiative aux autres maires et mairesses d'arrondissement.**

Partagez l'expérience et les bonnes pratiques avec les collègues d'autres arrondissements pour encourager la duplication et l'essaimage de cette initiative à fort impact citoyen.

- **Recommencer !**

Planifiez la prochaine édition de « Maire ou mairesse d'un jour » en intégrant les retours d'expérience, pour pérenniser et améliorer ce projet citoyen.

 Des questions ? Des réponses !

Vous avez des questions sur la réalisation de l'initiative ? Un maire ayant vécu l'initiative a accepté de répondre à vos questions.

- **Pierre Lessard-Blais**, ancien maire de Mercier-Hochelaga-Maisonneuve (2017-2025)
Cellulaire : 438-543-3895
Courriel : lessard-blais.pierre@hotmail.com

Bonne initiative !

« Maire ou mairesse d'un jour »

Fiche de vérification

1. Engagement de l'arrondissement

- ☞ Confirmer votre participation à l'initiative comme maire.sse d'arrondissement.
- ☞ Identifier la personne-ressource interne à votre cabinet qui sera votre lien avec l'équipe-école.
- ☞ Adapter les communications fournies.

2. Partenariat avec une école

- ☞ En fonction de l'intérêt des enseignant.e.s, choisir la ou les classe.s. participante.s.
- ☞ Déterminer les dates de venue en classe pour présenter l'initiative et la date de l'initiative elle-même.
- ☞ Prévoir l'activité préparatoire en classe.
- ☞ Présenter l'activité préparatoire en classe.
- ☞ Partager à l'équipe-école tous les documents pertinents au bon déroulement de la journée.

3. Préparation de la journée officielle

- ⇒ Planifier le parcours : accueil, visite, rencontre avec des élu.e.s, échanges avec des fonctionnaires, dîner, participation à un comité ou activité citoyenne.
- ⇒ Prendre connaissance du guide du maire ou de la mairesse mentor.e.
- ⇒ Récolter les allergies et intolérances alimentaires.
- ⇒ Prévoir photos, visibilité et partage sur les réseaux sociaux.

4. Sélection des élèves maires ou mairesses d'un jour

- ⇒ S'informer du mode de sélection retenu par les enseignant.e.s: rédaction, implication citoyenne, élection...
- ⇒ S'assurer que l'école récolte le consentement de participation et le consentement pour la prise de photos et leur utilisation.
- ⇒ Prendre connaissance des fiches de présentation des enfants.

5. Déroulement de la journée

- ⇒ Réviser le guide du mentor.e et assurez-vous de connaître le nom des enfants participants.
- ⇒ Accueillir les élèves et leurs enseignant.e.s.
- ⇒ Adapter le déroulement de la journée à l'actualité de l'arrondissement et à l'énergie des enfants.
- ⇒ À la fin de la journée, évaluer oralement l'appréciation des enfants sur leur expérience.
- ⇒ Remettre les petits cadeaux aux couleurs de l'arrondissement.

6. Suivi post-événement

- ☞ Remercier les élèves et enseignant.e.s participant.e.s par courriel.
- ☞ Envoyer par la poste un certificat de participation ou le remettre en main propre au conseil d'arrondissement.
- ☞ Partager les photos sur vos réseaux et valoriser les élèves et leur engagement.
- ☞ Envoyer les évaluations aux enseignant.e.s et aux élève.s.
- ☞ Faire le bilan de l'initiative avec votre équipe.
- ☞ Parler de l'initiative aux autres maires et mairesses d'arrondissement et recommencer !

« Maire ou mairesse d'un jour »

Guide à l'intention des
maires et mairesses participant.e.s

Chères mairesses, chers maires,

Un grand merci d'avoir répondu à cette initiative inspirante qui donne aux enfants l'occasion de découvrir le rôle essentiel de l'engagement local. Votre participation témoigne de votre volonté de transmettre des valeurs civiques et d'encourager les jeunes à s'impliquer dans la vie de leur communauté. Votre présence et votre écoute marqueront durablement ces enfants. Merci pour votre générosité !

Ce guide a été conçu pour vous accompagner dans votre rôle de mentor.e auprès des enfants participant à cette initiative.

Vous y trouverez :

- Des conseils pratiques pour créer un échange bienveillant et stimulant;
- Des points de vigilance pour garantir une expérience positive.

Recommandations clés pour accompagner les enfants

- Soyez en pleine présence;
- Accordez à l'enfant une attention totale : regard, écoute active, posture ouverte.
- Évitez de consulter votre téléphone ou de vous laisser distraire. Montrez-lui qu'ils/elles sont votre priorité durant ce moment;
- Valorisez leur démarche;
- Soulignez leur courage et leur curiosité : « C'est formidable que tu t'intéresses à la vie de ta ville ! »;
- Encouragez leurs idées, même si elles semblent déroutantes : chaque suggestion est une porte vers l'apprentissage;
- Adoptez leur point de vue;
- Posez des questions ouvertes : « Qu'est-ce qui te passionne dans ce projet ? », « Comment imaginerais-tu améliorer ton quartier ? »;
- Adaptez votre langage pour rester accessible, évitez le jargon technique ou expliquez-le ;
- Transformez l'expérience en dialogue;
- Partagez des anecdotes personnelles (ex. : « À ton âge, je rêvais de... ») pour créer un lien de confiance;
- Évitez les monologues : laissez l'enfant s'exprimer et guidez-le vers des réflexions concrètes;

- Montrez l'exemple;
- Expliquez vos gestes et décisions avec simplicité : « Je consulte ce document pour mieux comprendre le projet dont tu m'as parlé. »;
- Quand vous devez utiliser votre téléphone, expliquez pourquoi et limitez-le au strict nécessaire.

À éviter

- X Interrompre les enfants ou minimiser leurs propositions;
- X Parler uniquement de votre parcours sans lien avec leurs intérêts;
- X Rester dans un rôle trop formel : privilégiez la spontanéité.

Pour aller plus loin...

- Préparez-vous : Prenez cinq minutes avant la rencontre pour vous remémorer le prénom des enfants et leurs centres d'intérêt (quand communiqués à l'avance).
- Clôturez en beauté : Remettez-lui un petit symbole (ex. : un badge de la ville de Montréal, un bloc-note avec le logo de l'arrondissement) et proposez-lui de rester en contact pour un suivi des projets dont vous avez parlé;
- Suivi post-expérience : CMTL contactera les enfants après l'activité pour recueillir son feedback et s'assurer que tout s'est bien déroulé. Nous vous transmettrons les résultats de cette évaluation.

Les enseignant.e.s, garant.e.s du bien-être des enfants

Le.s enseignant.e.s participant.e.s seront aux côtés des enfants tout au long de la journée. Leur rôle ? S'assurer que les enfants se sentent en confiance et à l'aise. Des moments individuels pourront être pris avec les jeunes pour vérifier leur bien-être.

N'hésitez pas à signaler toute inquiétude ou question spécifique liée aux enfants que vous accueillez.

Mot de la fin

Votre rôle n'est pas seulement de transmettre des connaissances, mais d'allumer une étincelle chez ces jeunes citoyens. Votre vigilance et votre collaboration avec l'école assurent le succès de cette initiative. Merci de contribuer à bâtir une génération engagée et curieuse !

Pour toute question, contactez-nous !

Liste de vérification rapide avant la rencontre

- Téléphone en silencieux.
- Une question ouverte pour démarrer la discussion.
- Un sourire et une poignée de main (ou un geste chaleureux).

Vous êtes curieux.se de découvrir comment CMTL travaille avec les enfants ?

Parcourez les [5 fiches pratiques](#) de consultations auprès des enfants. Vous y découvrirez les méthodologies et l'éthique qui guident nos actions.

Pour en savoir +

[LinkedIn](#) [Facebook](#) [Instagram](#) [YouTube](#)

concertationmtl.ca

« Maire ou mairesse d'un jour »

Déroulement de la journée

1. Exemple Villeray-St-Michel-Parc-Extension (2025)

9h: Accueil à l'arrondissement dans le bureau de Laurence Lavigne Lalonde, mairesse

- viennoiseries, présentation de Laurence
- Questions aux enfants
- visite du bureau des élu.es.

9h20 : Présentation powerpoint: le fonctionnement de l'arrondissement (+- 30 min)

10h: Visite de Nathalie Vaillancourt, directrice générale de l'arrondissement

10h25 : Visite de Jocelyn Jobidon, directeur du développement du territoire dans salle Saint-Michel

11h : Visite de la salle du conseil, prise de photo dans les fauteuils

11h10 : En route vers le dîner en passant par le parc Jarry?

11h30 : Dîner au café traiteur les petites mains, sur place

*moment d'échange et discussion : quels changements aimeriez-vous voir dans vos quartiers? Intérêts?

12h15 : Fin du dîner

12h20 : Traverse du parc Jarry vers la maison de la culture, passage par le site de Bye Bye Béton (piscine Saint-Roch)

12h40 - 13h: Visite de la maison de la culture de Parc-Extension

13h - 13h30: Visite du Centre William Hingston

13h40- 14h: déplacement vers piéto et récupération des affaires du bureau

14h: Visite de la piétonnisation De Castelnau en compagnie de Louis Vaillancourt, DG de la SDC Quartier Villeray, installations pour piéto et changements à venir

14h45 : Crème glacée (les givrés) et fin de l'activité + remise de petits cadeaux

15h : Fin de la journée

2. Exemple Mercier-Hochelaga-Maisonneuve

9h00-9h20	Accueil par Pierre Lessard-Blais, maire, au bureau des élu-es
9h20-10h00	Échanges avec le maire
10h00-11h00	Tour des bureaux de la mairie
11h00-12h00	Visite de l'aréna St-Donat (DCSLDS) et/ou passage d'un camion de la voirie (DTP)
12h00-13h00	Dîner (à l'aréna ou la salle du conseil? Voir avec Hélène si c'est réservé)
13h00-14h00	Visite secteur du parc St-Donat (nouvelles infrastructures rue Arcand PSAÉ, parc St-Donat et jardin communautaire Arc-en-sol (DCSLDS))
14h00-14h30	Visite de l'éco-quartier point de service Mercier-Ouest (nous)
15h00	Départ (topo sur les travaux de la ventilation de la ligne verte de Métro (nous))

3. Créez votre propre journée

À vous d'élaborer votre propre programme. Concentrez-vous sur **des choses uniques** à votre arrondissement, des visites qui sauront plaire aux enfants. Souvent les fonctionnaires seront content.e.s de faire connaissance avec les jeunes et d'expliquer leur métier !

Si le programme doit changer la journée même, pas de souci ! Expliquez-le avec clarté et transparence.

Offrir une telle expérience aux jeunes aura à tout coup un bel effet sur les objectifs du programme académique. Donc, allez-y avec votre propre réalité et vos envies à vous aussi !

Certificat d'engagement citoyen

Décerné à

Nom de l'enfant

En reconnaissance de sa
participation à l'initiative

"Maire ou mairesse d'un jour"

Fait à : Arrondissement

Le : Date

Prénom et nom du maire, de la mairessel

« Maire ou mairesse d'un jour »

VOLET ÉCOLES

« Maire ou mairesse d'un jour »

Guide à l'intention des écoles

Chères directions d'écoles, chère.e.s enseignant.e.s,

Un immense merci de porter intérêt à l'initiative « **Maire ou mairesse d'un jour** » qui donne aux enfants l'occasion de découvrir le rôle essentiel de l'engagement local. Votre implication permet de créer un pont entre l'école et la vie citoyenne, et de faire de cette journée un tremplin pour vos élèves vers la confiance, l'expression de soi et la compréhension du monde municipal.

Votre soutien (tant dans la préparation des élèves que dans leur accompagnement est essentiel pour garantir une expérience marquante, bienveillante et enrichissante. Merci de créer avec nous les conditions d'un moment porteur de sens pour les jeunes participant.e.s.

Ce guide a été conçu pour vous accompagner dans votre rôle tout au long du projet.

Vous y trouverez :

- Un résumé de l'initiative et de ses objectifs pédagogiques ;
- Des repères pour l'organisation scolaire autour de l'événement ;
- Des précisions logistiques et éthiques pour la journée avec le maire / la mairesse de votre arrondissement;
- Une annexe illustrant les exemples de processus de sélection des élèves;
- Un formulaire validant votre compréhension de l'initiative et de l'engagement de votre école,
- Un formulaire (à imprimer en autant d'exemplaires que d'enseignant.e.s participant.e.s) d'engagement des enseignantes.

Si vous avez des questions, nous restons disponibles pour y répondre en tout temps.

Nom du maire / de la mairesse

Coordonnées

Logo arrondissement

Qu'est-ce que l'initiative « Maire ou mairesse d'un jour » ?

« Maire ou mairesse d'un jour » est une initiative éducative qui vise à faire découvrir aux jeunes de 6^e année le fonctionnement de la démocratie municipale. Chaque élève sélectionné.e vivra une journée immersive à la mairie d'arrondissement et sur le terrain pour discuter de ses idées et mieux comprendre le rôle d'un.e maire.sse.

Pourquoi participer ?

- Pour encourager l'engagement citoyen dès le jeune âge;
- Pour valoriser l'expression des élèves et leurs idées sur leur quartier;
- Pour faire vivre une expérience mémorable à plusieurs élèves de votre école.

Soulignons que l'initiative s'inscrit aussi dans la progression des apprentissages de 6^e année des programme Culture et Citoyenneté Québécoise (CCQ) et Univers Social.

Rôle de l'école

- Accueillir un.e membre du cabinet de la mairie en classe pour **présenter l'initiative** et **susciter la participation** des élèves;
- Organiser une activité de sélection **équitable et inclusive** (concours d'idées, discours, vote, etc.); Voir l'annexe à cet effet;
- **Encourager la participation** inclusive (genre, origine, neurodiversité, etc.);
- Offrir un soutien pédagogique avant et après la journée (préparation, retour réflexif, sondages post-expérience);
- Désigner un membre du personnel (enseignant.e ou autre) pour assurer une présence auprès des élèves tout au long de la journée;
- Assurer le remplacement du membre du personnel au sein de votre équipe-école qui accompagnera les élèves.

À noter

- Par souci d'efficacité et pour recentrer l'attention sur les enfants, les **parents ne sont pas invités** à participer à la journée;
- Le personnel accompagnateur est prié de soutenir les enfants tout en leur laissant l'espace de vivre pleinement le moment.

Conclusion

En tant que personnel scolaire, **vous jouez un rôle clé** dans le succès de l'initiative « Maire ou mairesse d'un jour ». Grâce à votre engagement, les jeunes auront non seulement la chance de vivre une journée mémorable sous le signe de la démocratie locale, mais aussi de développer leur confiance, leur sens critique et leur sentiment d'appartenance à leur communauté.

Nous espérons que ce guide vous aura outillé pour contribuer à une démarche que nous voulons simple, équitable et inspirante au sein de votre école.

Merci de faire vivre aux élèves la richesse de la démocratie... à hauteur d'enfant !

Annexe – Présentations des différents processus pour la sélection des enfants

Les enseignant.e.s pourront s'inspirer de cette liste pour définir leur propre processus de sélection.

Élection symbolique

Objectif: Reproduire une dynamique démocratique à l'échelle de l'école.

Déroulement :

- Les élèves intéressé.e.s présentent brièvement leur candidature (discours, affiche, vidéo, etc.).
- Un vote est organisé dans la classe ou les classes concerné.e.s.
- Possibilité d'impliquer un comité d'élèves ou d'adultes pour superviser le processus.

Avantages : Engageant, formateur et en lien direct avec les principes de citoyenneté.

Concours d'idées

Objectif: Mettre en valeur la créativité et les préoccupations des élèves.

Déroulement :

- Les élèves soumettent une proposition ou un court texte répondant à une question comme :

« Si tu étais maire ou mairesse, qu'est-ce que tu aimerais changer ou améliorer dans ton quartier ou ton école ? »
- Les textes sont lus et évalués par un petit comité.

Avantages : Accessible à toutes les personnalités d'élèves ; valorise l'expression écrite et la réflexion.

Présentation orale ou exposé

Objectif : Permettre aux jeunes de se préparer à parler en public, comme ils et elles le feront à différentes reprises dans leur vie et comme le font les personnes élues.

Déroulement :

- Chaque élève intéressé.e présente oralement ses motivations et ses idées (durée : 1 à 2 minutes).
- Les gagnant.e.s sont choisi.e.s par un jury (enseignant.e.s, élèves, intervenant.e.s).

Avantages : Bon entraînement à la prise de parole, développe la confiance en soi.

Désignation par le personnel éducatif

Objectif: Permettre une sélection plus ciblée, selon des critères pédagogiques.

Déroulement :

- L'équipe-école identifie des élèves qui bénéficieraient particulièrement de cette expérience (ex. : leadership émergent, parcours atypique, besoin de valorisation).
- L'élève est invité.e à participer.

Avantages : Utile pour soutenir des élèves moins visibles ou habituellement peu sélectionné.e.s dans les activités parascolaires.

 Tirage au sort parmi les volontaires

Objectif: Offrir une chance égale à tous et toutes les élèves intéressé.e.s.

Déroulement :

- Les élèves soumettent leur intérêt (verbalement ou par écrit).
- Un tirage au sort est effectué parmi les candidatures.

Avantages : Simple, rapide, équitable ; évite la compétition.

 Combiner les approches

N'hésitez pas à combiner deux méthodes : par exemple, un appel à candidatures suivi d'un tirage au sort parmi les élèves admissibles, ou une sélection écrite suivie d'une courte entrevue. L'important est que le processus soit **clair, bienveillant et transparent** auprès des élèves et des familles.

Formulaire de consentement de l'école

Participation à l'initiative « Maire ou mairesse d'un jour »

Nom de l'école : _____

Nom de la direction : _____

Adresse de l'école : _____

Téléphone : _____

Courriel : _____

Par la présente, l'école **confirme sa participation** à l'initiative « **Maire ou mairesse d'un jour** ». Cette participation implique :

- ✓ La mise en place d'un processus de sélection équitable et inclusif pour choisir **10** élèves de 6^e année qui représenteront l'école lors de la journée officielle « Maire ou mairesse d'un jour ».
- ✓ L'engagement à libérer un membre du personnel scolaire pour accompagner les élèves sélectionné.e.s tout au long de la journée.
- ✓ La compréhension que la journée est réservée aux enfants participants et aux mentor.e.s élu.e.s et que **les parents ne sont pas conviés** à l'événement.
- ✓ L'intention de préparer les élèves à vivre une expérience citoyenne enrichissante et de les encadrer avec bienveillance avant et après l'activité.

Nom du membre du personnel accompagnateur (si connu) :

Fonction : _____

☐ Signature de la direction

OU

☐ Signature de la présidence du conseil d'établissement

Je consens à ce que l'école _____

participe à l'initiative «Maire ou mairesse d'un jour » organisée par Concertation Montréal et nous nous engageons à soutenir les élèves et le personnel impliqué dans les différentes étapes du projet.

Nom : _____

Signature : _____

Date : _____

† Veuillez retourner ce formulaire signé à l'équipe de la mairie à l'adresse suivante :
mairexyz@montreal.ca

Formulaire d'engagement de l'enseignant.e

Merci de prendre part à l'initiative « **Maire ou mairesse d'un jour** ». Votre engagement est déterminant pour que les jeunes vivent une expérience mémorable, enrichissante et sécuritaire.

Votre rôle avant l'activité

- **Transmettre les documents requis** (fiches d'identification et autorisations parentales de sortie et de prises de photos) **aux moments convenus**. Ces documents sont indispensables pour assurer la bonne organisation de la journée.

Votre rôle pendant l'activité

- Assurer la discipline et la sécurité tout au long de la sortie. Votre présence attentive permet aux jeunes de profiter pleinement de l'expérience et de représenter fièrement leur école.

Votre rôle après l'activité

- Remplir l'évaluation vous étant destinée et faire remplir l'évaluation aux jeunes participant.e.s
- La retourner à la mairie dans les délais convenus au préalable.

Votre collaboration est au cœur du succès de l'initiative. Lorsque les consignes sont respectées, les jeunes bénéficient d'un accompagnement sécurisant et d'une expérience valorisante.

Dans le cas contraire, la participation d'un groupe pourrait exceptionnellement être annulée, car **la qualité de l'activité demeure notre priorité**.

Merci de contribuer, par votre implication, à faire de cette journée un moment inoubliable pour vos élèves!

Nom de l'enseignant.e participant à l'initiative : _____

○ **Signature de l'enseignant.e :**

« Maire ou mairesse d'un jour »

Dans Villeray—Saint-Michel—Parc-Extension

Deviens Maire ou Mairesse d'un Jour !

C | MTL

Et découvre le monde passionnant de la politique municipale

| Tu es prêt, tu es prête à découvrir comment rendre ta ville encore plus cool ?

Une journée spéciale t'attend à la mairie !



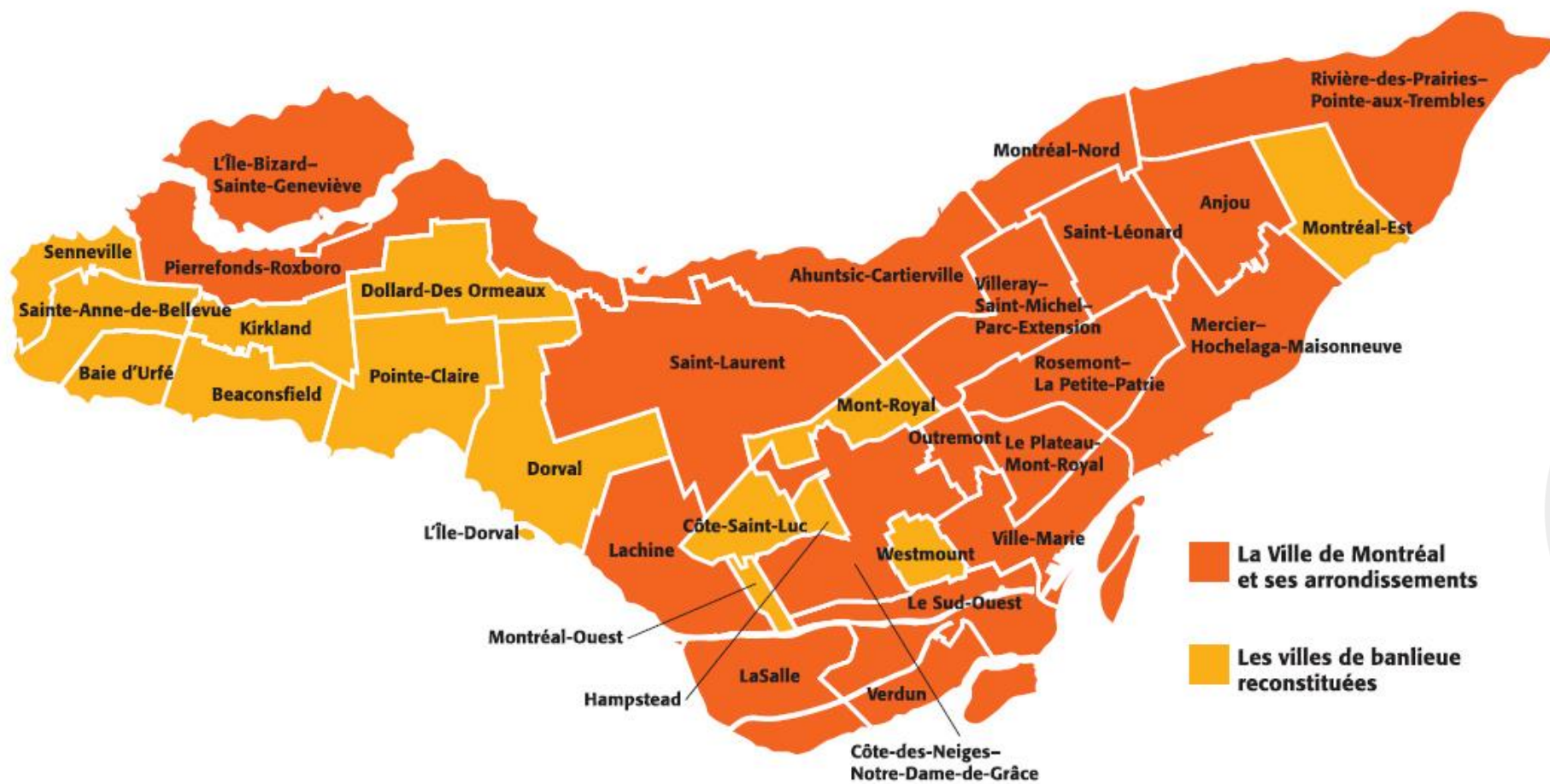
C'est quoi un maire ou une mairesse ?

C | MTL

| "Un maire, une mairesse c'est comme le ou la capitaine de ta ville ! 🚀 «

"Il ou elle prend des décisions pour améliorer les parcs, construire des planchodromes, la propreté des rues, les rénovations de la bibliothèque et même le déneigement ! ❄️"





La Ville de Montréal
et ses arrondissements

Les villes de banlieue
reconstituées



Valérie Plante
Mairesse de Montréal

C'est quoi un maire ou une mairesse ?



| Ce qu'il ou elle fait. Ses responsabilités.

1. Chef ou cheffe de la ville

• C'est le ou la capitaine !

- Il ou elle dirige la ville comme tu dirigeras une équipe de hockey.
- Exemple : *C'est lui ou elle qui décide où construire un nouveau parc ou une piste cyclable* .

2. Super organisateur, super organisatrice

• Il ou elle s'occupe des services importants :

- Déneigement en hiver  (*Pour que tu puisses aller à l'école sans glisser !*).
- Entretien des parcs et des bibliothèques .
- Organisation d'événements comme les fêtes de quartier .

C'est quoi un maire ou une mairesse ?



| Ce qu'il ou elle fait. Ses responsabilités.

3. Décideur ou décideuse avec son équipe

•Travaille avec ses conseillers et ses conseillères:

- Il ou elle écoute les idées des autres élus ou élues et vote pour les meilleurs projets .
- Exemple : *Ils ou elles choisissent ensemble le budget pour acheter du mobilier urbain* .

4. Protecteur ou protectrice de la ville

•Veille à la sécurité :

- Il ou elle travaille avec la police et les pompiers pour que tout le monde se sente en sécurité  .
- Il ou elle vérifie que les rues soient bien éclairées la nuit .

C'est quoi un maire ou une mairesse ?

C | MTL

| **Ce qu'il ou elle fait. Ses responsabilités.**

5. Porte-parole

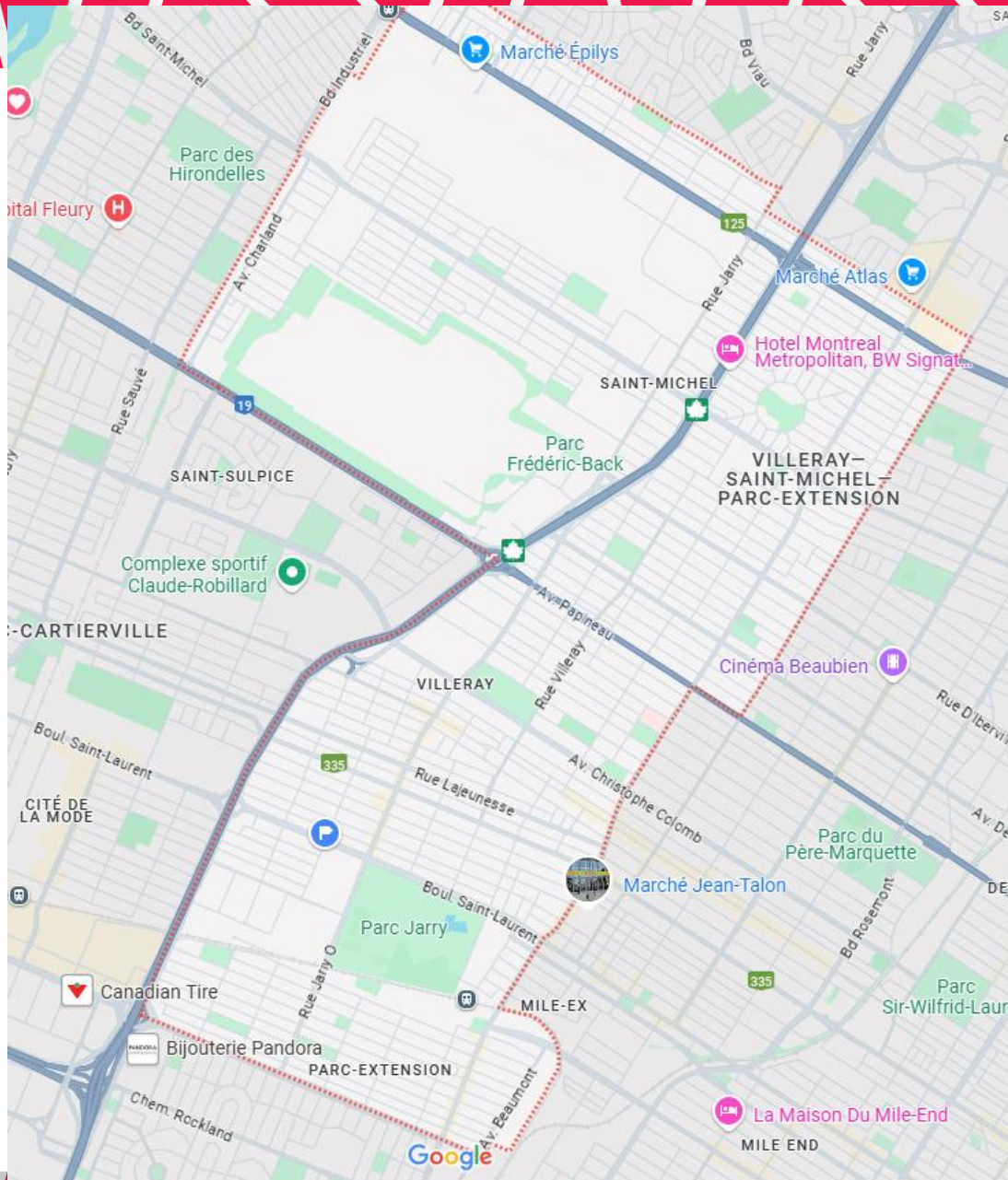
• Représente la ville :

- Il ou elle parle au nom des citoyens et des citoyennes, même des enfants !
- Exemple : *Il ou elle pourrait dire : « Les jeunes veulent plus de terrains de sport ! »* 

6. Écoute les idées des citoyens et des citoyennes:

• Même les tiennes !

- Tu peux lui écrire pour proposer une glissade géante ou un concours de dessin .
- *Il ou elle lit les lettres et parfois répond !* 



C | MTL

Villeray
Saint-Michel
Parc-Extension
Montréal



Votre Mairesse dans Villeray—Saint-Michel—Parc-Extension



Laurence Lavigne Lalonde
Mairesse

[Vidéo](#)

« Maire ou mairesse d'un Jour », une journée spéciale à la mairie !

C | MTL

C'est comme être un détective de la ville ! Tu verras les coulisses de la mairie.

- | Tu vas passer la journée avec Laurence Lavigne Lalonde, la mairesse de ton arrondissement.
- | Tu vas apprendre *comment* les décisions sont prises (ex: réunions, votes, projets).
- | Tu vas pouvoir poser tes questions sur comment fonctionne ton arrondissement.
- | Tu vas pouvoir imaginer des solutions pour améliorer ton quartier, **comme un vrai maire ou une vraie mairesse !**

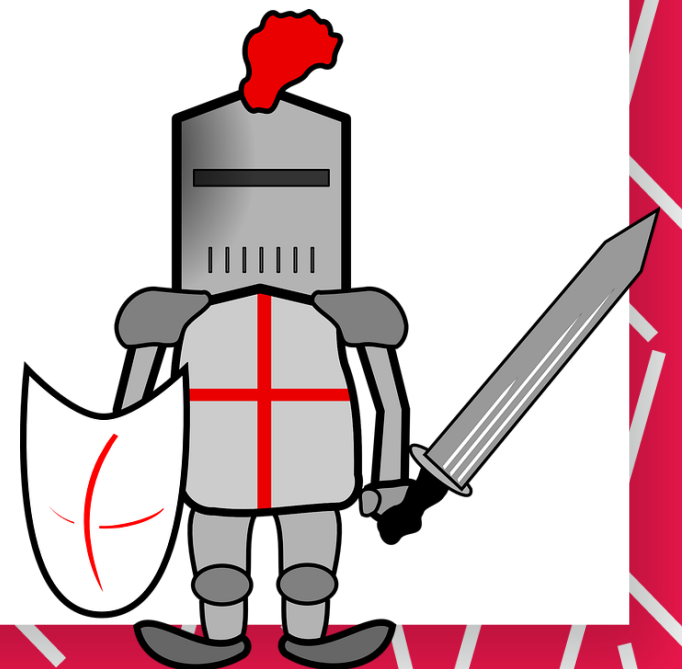


Les pouvoirs de la mairie

C | MTL

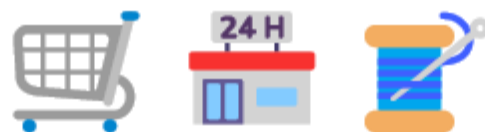
| La mairie peut :

- Transformer un terrain vague en terrain de soccer 🏈
- Décider qu'il y aura davantage de collectes de compost 🍏
- Installer des fontaines à eau pour les jours de canicule 💧
- Planter des arbres pour réduire les îlots de chaleur ☀️



Les pouvoirs de la mairie

C | MTL



Une journée type dans la vie d'un maire ou d'une mairesse d'arrondissement

C | MTL



Matin :

7h30 : Petit-déjeuner en lisant les messages des citoyens et des citoyennes 🐦 ✉️

"Il ou elle reçoit des lettres... même des dessins d'enfants !"

9h00 : Réunion avec l'équipe municipale 👥 💬

"On discute des aménagements des parcs, des travaux à venir, de la circulation!"

Une journée type dans la vie d'un maire ou d'une mairesse d'arrondissement

C | MTL

🏠

11h00 : Visite d'un organisme qui accueille les nouveaux arrivants 🏠 📦

"Il ou elle écoute les élèves et répond à leurs questions !"

14h00 : Inauguration d'un projet ✂️ 🎪

"Couper le ruban d'une nouvelle aire de jeux... et tester la glissade ! 🎪"

Une journée type dans la vie d'un maire ou d'une mairesse d'arrondissement

C | MTL



Soirée :

17h00 : Rencontre avec des citoyens et des citoyennes qui vivent un problème 🗣️ 👤 👤 👤 👤

"Des parents trouvent que le chemin pour aller à l'école à pieds est dangereux ?

Le maire ou la mairesse les écoute et prend des notes !"

19h00 : Cérémonie à la mairie d'arrondissement pour récompenser des bénévoles de l'arrondissement 🏆 🌟

"Comme le petit groupe de grands-parents qui racontent des histoires aux maternelles de l'école!"

Une journée type dans la vie d'un maire ou d'une mairesse d'arrondissement

C | MTL



Quiz !



C | MTL

1 Que décide le maire ou la mairesse ?

- a) Les lois du pays
- b) L'emplacement des nouveaux parcs 
- c) Les menus de la cafétéria 

Réponse : b)

Le maire ou la mairesse décide où construire des parcs, des pistes cyclables et organise les services de la ville !

Quiz !



C | MTL

2 Avec qui travaille le maire ou la mairesse pour prendre des décisions ?

- a) Les professeurs d'école 🍎
- b) Les conseillers et les conseillères de l'arrondissement 👥✅
- c) Les chefs cuisiniers 👩🍳🔍

Réponse : b)

Il ou elle travaille avec le conseil d'arrondissement (les conseillers et conseillères), comme une équipe de sport!

Quiz !



C | MTL

3 C'est quoi un arrondissement ?

a) Un gros gâteau 🍰

b) Une partie la ville avec son propre conseil 🏠✅

c) Un type de vélo 🚲

Réponse : b)

C'est un quartier de la ville qui a ses propres élus ou élues pour s'occuper des parcs, des rues et des événements locaux !!

Quiz !



C | MTL

4 Quel service le maire ou la mairesse gère-t-il ou gère-t-elle en hiver ?

- a) La fabrication de chocolats chauds ☕
- b) Le déneigement des rues ❄️ ✅
- c) Les concerts de rock 🎸

Réponse : b)

C'est lui ou elle qui organise le déneigement pour que tu puisses aller à l'école sans glisser !

Quiz !



C | MTL

5 Les enfants peuvent-ils proposer des idées au maire ou à la mairesse ?

a) Oui ! ✨✅ (Même pour une glissade géante !)

b) Non, c'est réservé aux adultes 🚫

Réponse : a)

Bien sûr ! Le maire ou la mairesse aime écouter les idées des enfants.

De plus, **tu as un droit**: celui de prendre part aux décisions qui te concernent.

Et habiter ta ville, ton arrondissement, ça TE concerne !

Et toi, tu peux agir !

C | MTL

| C'est TA chance de devenir un super-héros de ton arrondissement !

•Actions accessibles :

Avec ta classe ou tes parents, tu peux :

- Écrire à la mairie pour proposer une idée  .
- Proposer des activités dans ta ruelle verte en arrière de chez toi   .
- Organiser un nettoyage de parc avec tes amis  .

Comment participer ?

C | MTL

| **Activité:**

« Si tu étais maire ou mairesse,
quelle serait ta première décision ? »



Pas besoin d'être
un ou une génie :
la **créativité** et
l'**enthousiasme**
suffisent ! 



Pour en savoir +

LinkedIn | Facebook | Instagram | Youtube
@ConcertationMTL

concertationmtl.ca

CMTL est fière partenaire de l'Agglomération et de la Ville de Montréal

« Maire ou mairesse d'un jour »

Dans Mercier—Hochelaga-Maisonneuve

Deviens Maire ou Mairesse d'un Jour !

C | MTL

Et découvre le monde passionnant de la politique municipale

| Tu es prêt, tu es prête à découvrir comment rendre ta ville encore plus cool ?

Une journée spéciale t'attend à la mairie !



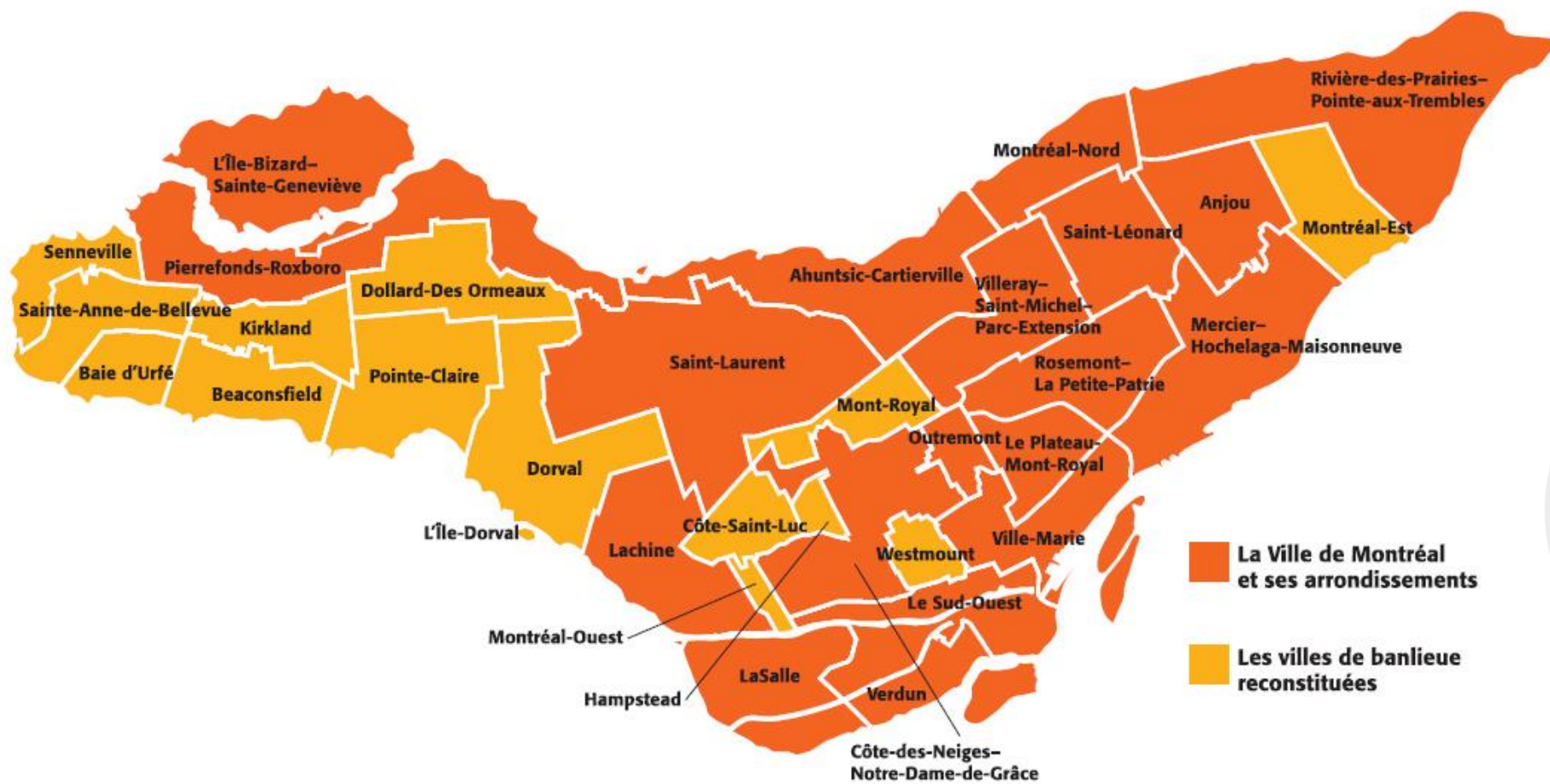
C'est quoi un maire ou une mairesse ?

C | MTL

| "Un maire, une mairesse c'est comme le ou la capitaine de ta ville ! 🚀 «

"Il ou elle prend des décisions pour améliorer les parcs, construire des planchodromes, la propreté des rues, les rénovations de la bibliothèque et même le déneigement ! ❄️"





Valérie Plante
Mairesse de Montréal

C'est quoi un maire ou une mairesse ?



| Ce qu'il ou elle fait. Ses responsabilités.

1. Chef ou cheffe de la ville

• C'est le ou la capitaine !

- Il ou elle dirige la ville comme tu dirigerais une équipe de hockey.
- Exemple : *C'est lui ou elle qui décide où construire un nouveau parc ou une piste cyclable* .

2. Super organisateur, super organisatrice

• Il ou elle s'occupe des services importants :

- Déneigement en hiver  (*Pour que tu puisses aller à l'école sans glisser !*).
- Entretien des parcs et des bibliothèques .
- Organisation d'événements comme les fêtes de quartier .

C'est quoi un maire ou une mairesse ?



| Ce qu'il ou elle fait. Ses responsabilités.

3. Décideur ou décideuse avec son équipe

•Travaille avec ses conseillers et ses conseillères:

- Il ou elle écoute les idées des autres élus ou élues et vote pour les meilleurs projets .
- Exemple : *Ils ou elles choisissent ensemble le budget pour acheter du mobilier urbain* .

4. Protecteur ou protectrice de la ville

•Veille à la sécurité :

- Il ou elle travaille avec la police et les pompiers pour que tout le monde se sente en sécurité  .
- Il ou elle vérifie que les rues soient bien éclairées la nuit .

C'est quoi un maire ou une mairesse ?

C | MTL

| Ce qu'il ou elle fait. Ses responsabilités.

5. Porte-parole

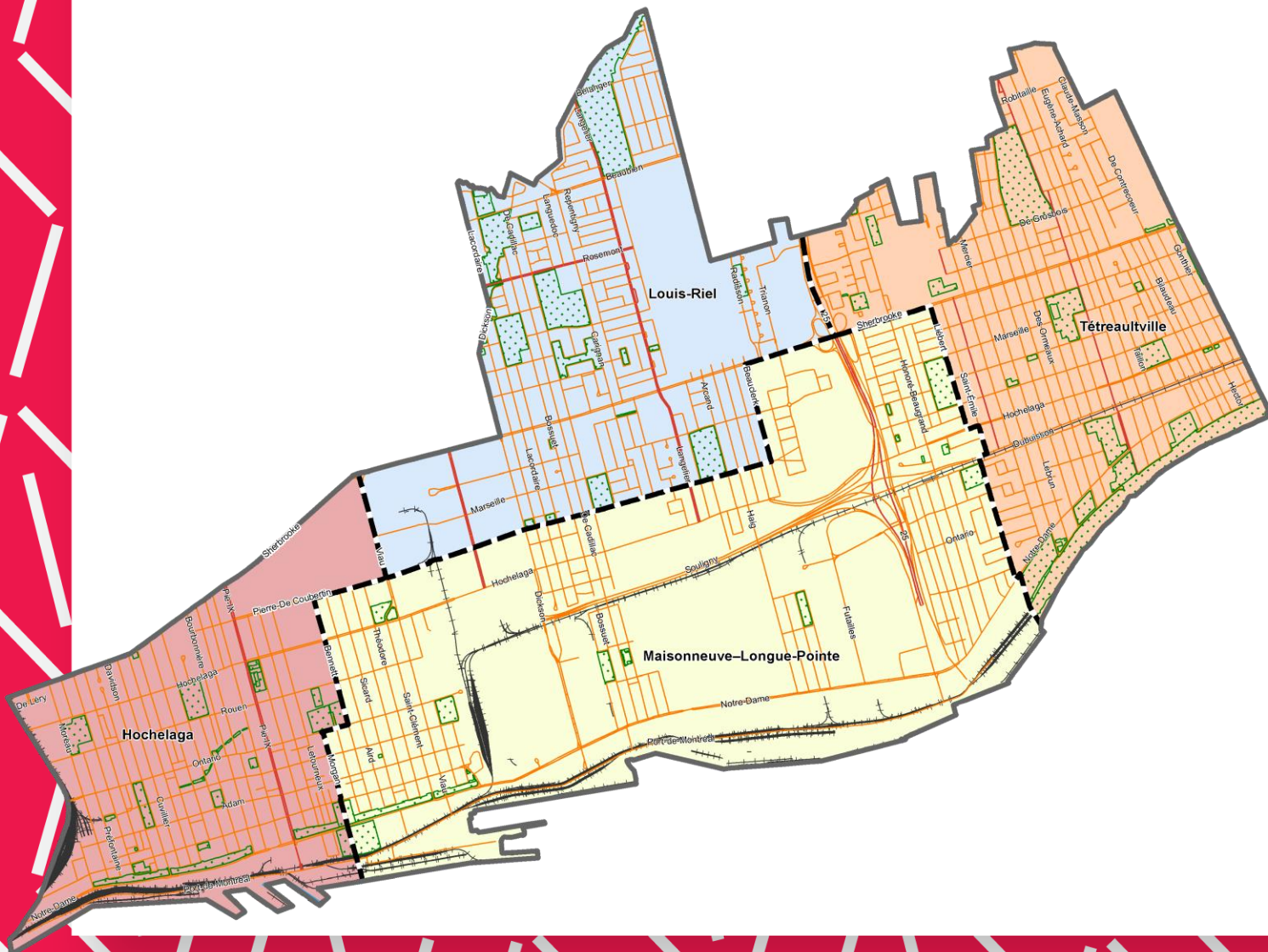
• Représente la ville :

- Il ou elle parle au nom des citoyens et des citoyennes, même des enfants !
- Exemple : *Il ou elle pourrait dire : « Les jeunes veulent plus de terrains de sport ! »* 

6. Écoute les idées des citoyens et des citoyennes:

• Même les tiennes !

- Tu peux lui écrire pour proposer une glissade géante ou un concours de dessin .
- *Il ou elle lit les lettres et parfois répond !* 



Mercier
Hochelaga-Maisonneuve
Montréal 

Votre Maire dans Mercier—Hochelaga-Maisonneuve

C | MTL



Pierre Lessard Blais
Maire

[Vidéo](#)

« Maire ou mairesse d'un Jour », une journée spéciale à la mairie !

C | MTL

C'est comme être un détective de la ville ! Tu verras les coulisses de la mairie.

- | Tu vas passer la journée avec Pierre Lessard Blais, le maire de ton arrondissement.
- | Tu vas apprendre *comment* les décisions sont prises (ex: réunions, votes, projets).
- | Tu vas pouvoir poser tes questions sur comment fonctionne ton arrondissement.
- | Tu vas pouvoir imaginer des solutions pour améliorer ton quartier, **comme un vrai maire ou une vraie mairesse !**

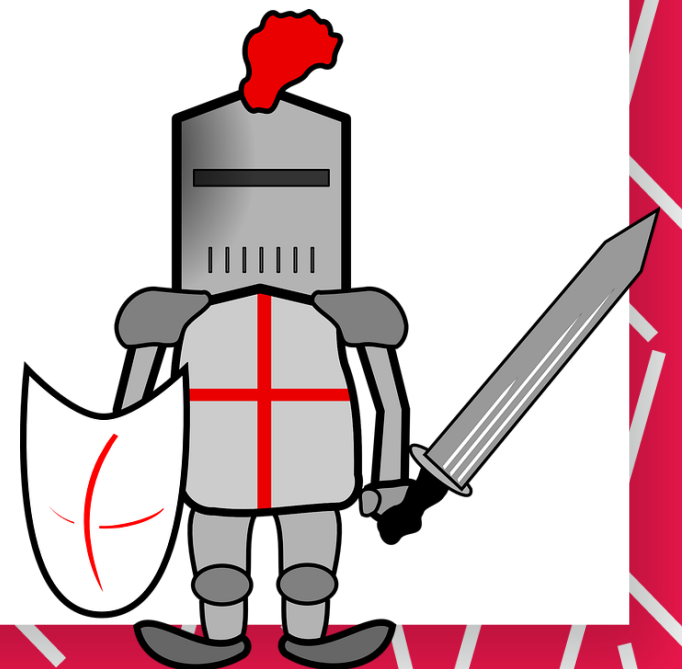


Les pouvoirs de la mairie

C | MTL

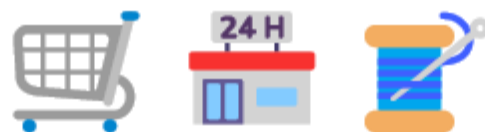
| La mairie peut :

- Transformer un terrain vague en terrain de soccer 🏈
- Décider qu'il y aura davantage de collectes de compost 🍏
- Installer des fontaines à eau pour les jours de canicule 💧
- Planter des arbres pour réduire les îlots de chaleur ☀️



Les pouvoirs de la mairie

C | MTL



Une journée type dans la vie d'un maire ou d'une mairesse d'arrondissement

C | MTL



Matin :

7h30 : Petit-déjeuner en lisant les messages des citoyens et des citoyennes 🐦 ✉️

"Il ou elle reçoit des lettres... même des dessins d'enfants !"

9h00 : Réunion avec l'équipe municipale 👥 💬

"On discute des aménagements des parcs, des travaux à venir, de la circulation!"

Une journée type dans la vie d'un maire ou d'une mairesse d'arrondissement

C | MTL

🏠

11h00 : Visite d'un organisme qui accueille les nouveaux arrivants 🏠 📦

"Il ou elle écoute les élèves et répond à leurs questions !"

14h00 : Inauguration d'un projet ✂️ 🎪

"Couper le ruban d'une nouvelle aire de jeux... et tester la glissade ! 🎪"

Une journée type dans la vie d'un maire ou d'une mairesse d'arrondissement

C | MTL



Soirée :

17h00 : Rencontre avec des citoyens et des citoyennes qui vivent un problème 🗣️ 👤 👤 👤 👤

"Des parents trouvent que le chemin pour aller à l'école à pieds est dangereux ?

Le maire ou la mairesse les écoute et prend des notes !"

19h00 : Cérémonie à la mairie d'arrondissement pour récompenser des bénévoles de l'arrondissement 🏆 🌟

"Comme le petit groupe de grands-parents qui racontent des histoires aux maternelles de l'école!"

Une journée type dans la vie d'un maire ou d'une mairesse d'arrondissement

C | MTL



Quiz !



C | MTL

1 Que décide le maire ou la mairesse ?

- a) Les lois du pays
- b) L'emplacement des nouveaux parcs
- c) Les menus de la cafétaria 🍔

Réponse : b)

Le maire ou la mairesse décide où construire des parcs, des pistes cyclables et organise les services de la ville !

Quiz !



C | MTL

2 Avec qui travaille le maire ou la mairesse pour prendre des décisions ?

- a) Les professeurs d'école 🍎
- b) Les conseillers et les conseillères de l'arrondissement 👥
- c) Les chefs cuisiniers 👩🍳🔍

Réponse : b)

Il ou elle travaille avec le conseil d'arrondissement (les conseillers et conseillères), comme une équipe de sport!

Quiz !



C | MTL

3 C'est quoi un arrondissement ?

- a) Un gros gâteau 🍰
- b) Une partie la ville avec son propre conseil 🏠
- c) Un type de vélo 🚲

Réponse : b)

C'est un quartier de la ville qui a ses propres élus ou élues pour s'occuper des parcs, des rues et des événements locaux !!

Quiz !



C | MTL

4 Quel service le maire ou la mairesse gère-t-il ou gère-t-elle en hiver ?

- a) La fabrication de chocolats chauds ☕
- b) Le déneigement des rues ❄️
- c) Les concerts de rock 🎸

Réponse : b)

C'est lui ou elle qui organise le déneigement pour que tu puisses aller à l'école sans glisser !

Quiz !



C | MTL

5 Les enfants peuvent-ils proposer des idées au maire ou à la mairesse ?

a) Oui ! ✨ (Même pour une glissade géante !)

b) Non, c'est réservé aux adultes 🚫

Réponse : a)

Bien sûr ! Le maire ou la mairesse aime écouter les idées des enfants.

De plus, **tu as un droit**: celui de prendre part aux décisions qui te concernent.

Et habiter ta ville, ton arrondissement, ça TE concerne !

Et toi, tu peux agir !

C | MTL

| C'est TA chance de devenir un super-héros de ton arrondissement !

•Actions accessibles :

Avec ta classe ou tes parents, tu peux :

- Écrire à la mairie pour proposer une idée  .
- Proposer des activités dans ta ruelle verte en arrière de chez toi   .
- Organiser un nettoyage de parc avec tes amis  .

Comment participer ?

C | MTL

| **Activité:**

« Si tu étais maire ou mairesse,
quelle serait ta première décision ? »



Pas besoin d'être
un ou une génie :
la **créativité** et
l'**enthousiasme**
suffisent ! 



Pour en savoir +

LinkedIn | Facebook | Instagram | Youtube
@ConcertationMTL

concertationmtl.ca

CMTL est fière partenaire de l'Agglomération et de la Ville de Montréal

Montréal, le 19 mai 2025

Chers parents,

Nous sommes ravis de présenter l'initiative « **Maire ou Mairesse d'un Jour** », un projet éducatif unique qui va permettre à votre enfant de découvrir le fonctionnement de votre arrondissement et de s'initier à la citoyenneté. Ce programme, encadré avec soin, vise à inspirer les jeunes tout en garantissant leur sécurité et leur bien-être.

Voici tout ce que vous devez savoir pour permettre à votre enfant de vivre cette aventure enrichissante.

Objectifs de l'initiative

- **Éveiller l'intérêt pour la vie civique** : Découverte des rôles d'une mairie et des enjeux locaux.
- **Encourager le leadership** : Découverte des processus pour les prises de décisions et réflexions sur des cas pratiques.
- **Renforcer le lien avec la communauté** : Échanges avec des élus et des professionnels locaux.
- **Découvrir les métiers** qui permettent le fonctionnement d'un arrondissement.

Déroulement et Sécurité

- **Sélection transparente :**

Votre enfant a été choisi via un concours pensé en collaboration avec son enseignant.e.

- **Activités encadrées :**

- Une journée structurée, intégrée au calendrier scolaire.
- Présence permanente d'une personne de l'école qui veille au bien-être et à la sécurité de l'enfant tout au long de la journée.
- Environnement sécurisé : toutes les activités se déroulent dans des lieux municipaux et sous supervision.

- **Transport pris en charge :** Les déplacements se font en transports collectifs et sont aux frais de la mairie.

- **Repas inclus :** Des collations et un dîner équilibré, préparé par un partenaire local, sont offerts à votre enfant. Les régimes spécifiques (allergies, végétarien, etc.) sont respectés sur demande préalable.

Bienfaits pour votre enfant

- **Développement de compétences :** Curiosité sur le fonctionnement de l'appareil municipal, travail d'équipe, réflexion critique.
- **Ouverture culturelle :** Compréhension des métiers de la collectivité et des valeurs démocratiques.
- **Souvenirs mémorables :** Valorisation et reconnaissance de la démarche à laquelle votre enfant participe par les élus et les employés municipaux.

Vos questions, nos réponses

Nous comprenons que vous puissiez avoir des interrogations. Voici quelques précisions :

- **Horaires** : La journée se déroule sur les heures de classe (ex. : 8h-16h environ), sans temps libre.
- **Encadrement** : Taux d'encadrement respectant les règlements de l'école.
- **Adaptabilité** : Activités ajustées selon l'âge et les besoins spécifiques.

Nous contacter

Votre confiance est primordiale. Pour toute question ou besoin d'information complémentaire, veuillez contacter l'enseignant.e de votre enfant.

En participant à « Maire ou Mairesse d'un Jour », votre enfant vivra une journée unique d'apprentissage et d'inspiration, sous le signe de la confiance et de la bienveillance. Ensemble, cultivons l'engagement de nos jeunes citoyens !

Cordialement,

Nom maire / mairesse

Coordonnées

Logo arrondissement

EXEMPLE
RESSEMBLANCE
PERSONNE
COINCIDENCE

FICTIF.
AVEC
RÉELLE

TOUTE
UNE
SERAIT

C | MTL



Émile Gagnon

Lui

11 et demi

En classe de 6^e

à l'école Saint-Ambroise

À propos :

J'ai deux mères et un grand frère de 15 ans. Nous avons aussi un chien brun qui s'appelle Paco. Une de mes mères est infirmière à l'hôpital et l'autre travaille comme urbaniste pour la Ville de Montréal.

Passions :

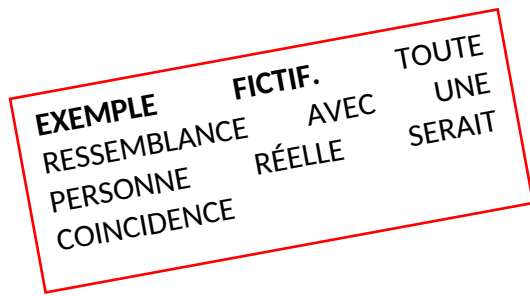
J'adore le ultimate frisbee, j'en fais depuis que j'ai 6 ans et je joue avec deux équipes. J'aime aussi beaucoup les sciences, surtout les expériences. Je suis passionné par les jeux de construction et les LEGO. J'aime faire du vélo et explorer mon quartier avec mes amis. J'aime aussi écouter des documentaires sur les animaux.

Bon à savoir :

Je suis allé à Québec et au Parc national de la Mauricie.

Projets: Je voudrais ajouter plus de parcours de disc-golf, planter plus d'arbres dans les cours d'école et installer des fontaines d'eau potable dans les parcs.

Implication: Je fais partie du club environnement de mon école, j'aide à organiser la collecte de recyclage et je suis responsable du matériel sportif dans ma classe.

**Livre coup de cœur :**

Mon livre coup de cœur, c'est la série *Le journal d'un dégonflé* parce qu'ils sont drôles et faciles à lire.

Des choses à savoir :

Je suis un peu timide au début, mais quand je suis à l'aise, j'aime beaucoup discuter et poser des questions. J'aimerais plus tard travailler dans un métier qui aide à protéger l'environnement.

Message pour le maire / la mairesse mentor.e:

J'ai très hâte de faire votre connaissance et pouvoir apprendre plein de nouvelles choses avec vous !

FORMULAIRE D'AUTORISATION PARENTALE**« Maire ou mairesse d'un jour »**

Dans le cadre de l'initiative « Maire ou mairesse d'un jour », Concertation Montréal (CMTL) propose à des jeunes de vivre une expérience immersive au sein des institutions municipales, leur permettant de s'exprimer sur les enjeux qui les concernent, de développer leur leadership citoyen, et de mieux comprendre le rôle des personnes élues.

Prénom et nom de mon enfant : _____

Nom de mon enfant : _____

Âge de mon enfant : _____

Je (prénom, nom) _____ déclare solennellement être le parent / tuteur légal de l'enfant identifié ci-dessus.

AUTORISATION DE PARTICIPATION ET DE PRISE DE PHOTOS**Autorisation de participation et de captation visuelle**

J'autorise mon enfant à participer à l'activité « Maire ou mairesse d'un jour » incluant les activités pédagogiques, visites, échanges et événements publics associés à l'initiative.

☐ OUI☐ NON

J'autorise également la mairie à **photographier mon enfant** dans le cadre de cette initiative. Les images pourront être utilisées **à des fins de promotion, de documentation ou de diffusion** des activités de l'arrondissement incluant mais sans s'y limiter :

- publications imprimées (rapports, brochures, affiches),
- publications numériques (site web, infolettre, réseaux sociaux),
- présentations publiques ou institutionnelles.

Ces usages se feront **sans rémunération, sans limite de durée ou de territoire**, dans le respect de la dignité de l'enfant.

Je comprends que **le prénom et le nom de mon enfant ne seront pas publiés**, sauf consentement explicite ultérieur.

☐ OUI ☐ NON

J'autorise le partage des photos de mon enfant avec l'arrondissement de **nom de l'arrondissement**.

☐ OUI ☐ NON

Date : _____ Signature du parent/tuteur légal : _____

Confidentialité et retrait

Les données personnelles (nom, prénom, âge, etc.) de votre enfant seront traitées de manière confidentielle et utilisées uniquement aux fins de gestion de l'initiative. Vous pouvez retirer votre consentement à tout moment en écrivant à l'équipe de la mairie.

Da _____ Signature : _____

Compensation financière

Il n'y a pas de compensation financière pour participer à l'initiative « Maire ou mairesse d'un jour ».

« Maire ou mairesse d'un jour »

Évaluations

Dans le cadre de l'évaluation de l'initiative, nous vous encourageons à adapter les formulaires et poser les questions que vous jugerez pertinentes.

1. Sondage d'évaluation pour les enfants

Titre : Ton aventure comme « Maire ou mairesse d'un jour » !

1. Comment as-tu trouvé cette journée ?

😊 Géniale ! 😎 Cool 😐 Bof 😞 Pas trop aimé

2. Qu'est-ce que tu as préféré faire aujourd'hui ?

☐ Visiter la mairie

☐ Rencontrer le maire/mairesse

☐ Participer à un jeu ou une discussion

☐ Autre : _____

3. As-tu appris quelque chose de nouveau sur le métier de maire ?

☐ Oui, plein de choses !

☐ Un peu

☐ Pas vraiment

4. **Est-ce que cette activité te donne envie de t'impliquer dans ton école ou ton quartier ?**

☐ Oui !

☐ Peut-être

☐ Pas sûr

5. **Quel mot décrit le mieux ta journée ?**

(Exemples : *Amusante, Intéressante, Surprenante, Fatigante*)

2. Sondage d'évaluation pour les enseignant.e.s

Parce que l'enfant est au centre de l'initiative, **vous pouvez limiter la collecte de données auprès des enseignant.e.s à votre intervention en classe.**

Titre : « Maire ou mairesse d'un jour » dans votre classe

1. **Comment avez-vous trouvé l'intervention en classe pour présenter l'initiative ?**

☐ Très pertinente

☐ Pertinente

☐ Ni pertinente ni pas pertinente

☐ Peu pertinente

☐ Pas pertinente

2. **Dans quelle mesure la présentation était-elle claire et facile à suivre?**

☐ Très claire

☐ Claire

☐ Moyennement claire

☐ Peu claire

☐ Pas claire du tout

3. **Le niveau de langage était-il adapté à l'âge et à la maturité des élèves?**

☐ Tout à fait adapté

☐ Plutôt adapté

☐ Moyennement adapté

☐ Peu adapté

☐ Pas du tout adapté

4. La durée de la présentation vous a semblé...

- ☐ Trop courte
- ☐ Juste bien
- ☐ Trop longue

5. Les objectifs de la présentation (comprendre le rôle du/de la maire.sse, découvrir la participation citoyenne, etc.) ont-ils été atteints?

- ☐ Oui, entièrement
- ☐ Oui, en partie
- ☐ Peu
- ☐ Pas du tout

6. Dans quelle mesure les élèves ont-ils été engagés pendant la présentation?

- ☐ Très engagés
- ☐ Engagés
- ☐ Moyennement engagés
- ☐ Peu engagés
- ☐ Pas du tout engagés

7. Selon vous, qu'est-ce qui a le plus suscité l'intérêt des élèves?

(Réponse ouverte)