

## OFFRE D'EMPLOI TEMPORAIRE

### Chargé.e de projet

Concertation Montréal (CMTL) a pour mission de développer la région par la concertation. Pour ce faire, elle regroupe les leaders socio-économiques et les élu.e.s municipaux de l'île de Montréal afin d'initier et de soutenir des initiatives régionales innovantes et structurantes.

CMTL est reconnue par l'agglomération de Montréal comme son interlocuteur privilégié en matière de concertation intersectorielle et de développement régional. Elle est financée par l'agglomération grâce au Fonds de développement des territoires du ministère des Affaires municipales et de l'Habitation. Elle regroupe plus de 120 organismes et élu.e.s membres et plus de 200 partenaires, et intervient en développement durable, éducation, sciences et technologie, enfance, jeunesse, gouvernance, diversité et parité et saines habitudes de vie.

En matière de développement durable, Concertation Montréal est mandatée par la Ville de Montréal afin de mobiliser et d'engager la collectivité à participer au développement et à la mise en œuvre de **Montréal durable 2016-2020**, une démarche de la Ville de Montréal. Pour ce faire, elle recrute de nouvelles organisations partenaires, offre un soutien à l'ensemble de celles-ci dans la réalisation de leurs engagements et suscite l'émergence de projets novateurs en développement durable. Dans ce contexte, elle met en œuvre l'**Accélérateur Montréal durable** qui vise à accélérer et à faciliter la réalisation des engagements de développement durable par les partenaires de la démarche.

### RESPONSABILITÉS

CMTL est à la recherche d'un.e chargé.e de projet afin d'accompagner les organisations dans la réalisation d'actions et de projets en développement durable. Sous la responsabilité de l'agente de développement, la personne retenue devra :

- | Recruter des organisations partenaires et susciter des demandes d'accompagnement.
- | Accompagner les partenaires dans l'identification de leurs besoins et dans le choix des actions et/ou des projets à mettre en œuvre.
- | Présenter l'ensemble des outils et des ressources disponibles aux partenaires et effectuer les jumelages pertinents pouvant faciliter le passage à l'action.
- | Identifier les étapes à réaliser pour passer à l'action et soutenir les partenaires dans l'ensemble du processus de réalisation.
- | Assurer le suivi et le rayonnement des résultats des accompagnements.
- | Rédiger les outils de communication et les documents nécessaires à la réalisation de ce mandat.
- | Faire la promotion de l'Accélérateur Montréal durable et animer des ateliers.
- | Participer à l'organisation d'événements.

### EXIGENCES

- | Détenir un diplôme d'études universitaires dans une discipline pertinente (environnement, développement durable, responsabilité sociale des organisations, gestion de projet, administration, etc.).
- | Avoir un minimum de 5 années d'expérience pertinente en accompagnement d'organisations en développement durable.
- | Avoir une excellente connaissance des enjeux, des acteurs et des outils et ressources disponibles en développement durable à Montréal.
- | Connaître le milieu des affaires sera considéré comme un atout.

## COMPÉTENCES PROFESSIONNELLES

- | Excellente maîtrise du français oral et écrit.
- | Être polyvalent.e.
- | Avoir de l'entregent, de bonnes habiletés interpersonnelles et un sens politique développé.
- | Être dynamique, faire preuve d'initiative et aimer le travail d'équipe.
- | Avoir un excellent sens de l'organisation.
- | Être rigoureux.se.
- | Faire preuve d'autonomie.
- | Avoir des habiletés marquées pour le service à la clientèle.

## CONDITIONS DU MANDAT

Il s'agit d'un poste temporaire à 35h/semaine, débutant le 21 janvier 2019 jusqu'à la fin du mois de décembre 2019. Le traitement est déterminé en fonction de l'expérience, des qualifications et selon l'échelle salariale en vigueur.

Si ce défi vous intéresse, veuillez faire parvenir une lettre de motivation ainsi que votre curriculum vitæ, **avant vendredi le 4 janvier à 12 h (midi)**, à l'attention de Mme Christelle Hoeffler, adjointe à la direction générale : [choeffler@concertationmtl.ca](mailto:choeffler@concertationmtl.ca). Seules les personnes retenues pour entrevues seront contactées.

---

*Nous souscrivons au principe de l'équité en matière d'emploi. Nous prendrons toutes les candidatures en considération, mais nous ne communiquerons qu'avec les personnes convoquées en entrevue. Prière de ne pas téléphoner, ni se présenter. Nous vous remercions de votre intérêt.*