

Offre d'emploi – poste contractuel

Jusqu'au 31 mars 2019 – Possibilité de renouvellement

COORDONNATRICE OU COORDONNATEUR DU CONSEIL SAM

Système alimentaire montréalais

Montréal – Métropole en santé

L'ORGANISATION

Montréal – Métropole en santé (MMS) est le regroupement de 300 organisations réunies dans le cadre de la Table intersectorielle régionale (TIR) sur les saines habitudes de vie de l'île de Montréal. Les organisations partenaires de MMS sont rassemblées au sein de deux mobilisations : *Montréal physiquement active* (MPA) et le *Conseil du système alimentaire montréalais* (Conseil SAM). En collaboration avec ses partenaires, MMS organise, coordonne, anime et évalue les activités des deux mobilisations et planifie la mise en œuvre d'initiatives concertées visant la création d'environnements favorables à un mode de vie actif et à une saine alimentation.

LES PARTENAIRES

Les partenaires de MMS sont issus des milieux communautaire et social, philanthropique, privé, institutionnel, public et gouvernemental. MMS et ses partenaires poursuivent leurs activités sur l'ensemble du territoire de l'île de Montréal, régionalement et localement. La Direction régionale de santé publique de Montréal, le ministère de l'Agriculture, des Pêcheries et de l'Alimentation du Québec, la Ville de Montréal, Concertation Montréal, Québec en Forme et l'organisme ÉquiLibre assurent le soutien financier, logistique et administratif de Montréal – Métropole en santé.

LE MANDAT

Sous la responsabilité et la supervision du directeur de MMS, la personne occupant le rôle de coordination a pour responsabilités **le développement et l'animation** du Conseil SAM, de ses chantiers et de la mobilisation ainsi que **la coordination et la mise en œuvre** du plan d'action 2017-2019. Les responsabilités comprennent également un rôle de conseil et d'accompagnement auprès des partenaires dans une démarche de **planification stratégique** devant mener au prochain plan d'action 2020-2022.

LA CANDIDATURE IDÉALE

La personne choisie à la coordination du Conseil SAM possède un diplôme universitaire de 1^{er} cycle dans une discipline jugée pertinente telle que sciences de la santé, alimentation, urbanisme, agronomie, gestion de projets, communication et relations publiques, etc. Elle cumule de trois à cinq années d'expérience et de succès démontré dans **l'animation de concertations partenariales** et dans **la planification et la gestion de projets**. Elle comprend le contexte montréalais et les enjeux régionaux associés au développement d'un système alimentaire et de politiques alimentaires et connaît les organisations locales, régionales, provinciales et nationales liées au domaine d'intervention du Conseil SAM. La personne choisie démontre un intérêt marqué pour tous les aspects d'une alimentation saine, accessible, de qualité et abordable, dans une perspective de développement durable.

PRINCIPALES TÂCHES ET RESPONSABILITÉS

Recrutement et mise en réseau des partenaires

- Répertorier le *membership* actuel et potentiel du Conseil SAM.
- Identifier et recruter des nouveaux partenaires en fonction des besoins de la mobilisation.
- Développer une approche de partenariat proactive et centrée sur la qualité du service offert aux partenaires.
- Identifier et mettre à profit les occasions de collaboration entre les partenaires afin de soutenir leur réseautage.

Coordination de la mobilisation Conseil SAM

- Animer les rencontres des membres du Conseil SAM et des autres comités et groupes de travail issus de la mobilisation.
- Offrir aux membres le soutien/conseil/accompagnement nécessaire à la bonne marche de leurs activités au sein du Conseil SAM.
- Identifier et comprendre les enjeux majeurs touchant le système alimentaire montréalais afin de participer activement aux discussions et réflexions des comités ainsi que contribuer à l'énoncé de positions et la prise de décisions.
- S'assurer de l'adhésion de l'ensemble des partenaires dans la mise en œuvre des initiatives émanant de la mobilisation.

Suivi des projets et accompagnement des organismes partenaires

- Accompagner les organismes dans la réalisation des projets financés dans le cadre du plan d'action.
- Demeurer informé de façon continue de l'évolution de chacun des projets et partager l'état d'avancement de ceux-ci avec les membres des différents comités et groupes de travail du Conseil SAM et la direction MMS.
- Collaborer à l'élaboration d'outils de monitoring/évaluation ainsi qu'à la collecte des résultats de chacun des projets avec les organismes porteurs.
- Assister les organismes porteurs des projets dans la préparation de leur rapport final et celui de mi-parcours.

Représentation, communications et promotion

- Développer une vision d'ensemble des politiques, plans d'actions et stratégies déployés dans les divers secteurs en lien avec les activités de la mobilisation et les expertises de ses membres.
- Participer à des événements ou activités réalisés par les organismes du milieu, en lien avec notre mission, et lors desquels la représentation du Conseil SAM est bénéfique à la mobilisation et à ses membres.
- Développer les outils et messages-clés devant permettre de positionner favorablement le Conseil SAM et MMS auprès des différents intervenants et du public en général.
- Assurer la circulation de l'information au sein de la mobilisation (infolettre, médias sociaux, web, etc.).
- Contribuer à la promotion et la mise en valeur des projets en cours de réalisation en collaboration avec les partenaires porteurs de ces projets.
- Collaborer étroitement avec MMS dans la planification et la réalisation du plan annuel de communication.

Autres compétences

- Souci constant du travail bien fait et de la qualité du service offert.
- Approche entrepreneuriale.
- Capacité à gérer simultanément plusieurs dossiers et échéanciers en collaboration avec différents partenaires.
- Capacité à faire face à l'incertitude et l'ambiguïté.
- Capacité à bien travailler en équipe.
- Sens de la rigueur et de l'organisation.
- Maîtrise du français et de l'anglais parlé et écrit.
- Maîtrise de la suite Office et des outils de communication électronique (web, médias sociaux).

Conditions d'emploi

- Le lieu du travail est à Montréal.
- Déplacements occasionnels sur l'île de Montréal.
- Flexibilité de l'horaire de travail.
- Poste contractuel de 35 heures par semaine, se terminant le 31 mars 2019 avec possibilité de renouvellement.
- Rémunération et avantages sociaux selon la politique salariale MMS en vigueur.

Période de recrutement

- Les candidatures pour le poste de coordination SAM seront reçues jusqu'au vendredi 15 juin 2018.
- Les entrevues d'embauche débuteront dans la semaine du 18 juin 2018.
- L'entrée en fonction est prévue le plus tôt possible.
- Si ce poste vous intéresse, SVP faites parvenir votre **curriculum vitae** ainsi qu'une **lettre de présentation** à l'attention de Charles Vanasse, Montréal – Métropole en santé, par courriel à l'adresse cvanasse@mtlmetropolesante.ca.